

Hier findet
Austausch
statt!

Mitgliederversammlung 2024

Mitgliederversammlung 2024

1. Begrüßung

2. Regularien

- Feststellung der ordnungsgemäßen und fristgerechten Einladung
- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Verabschiedung der Tagesordnung
- Wahl Protokollführer:in

3. Berichte

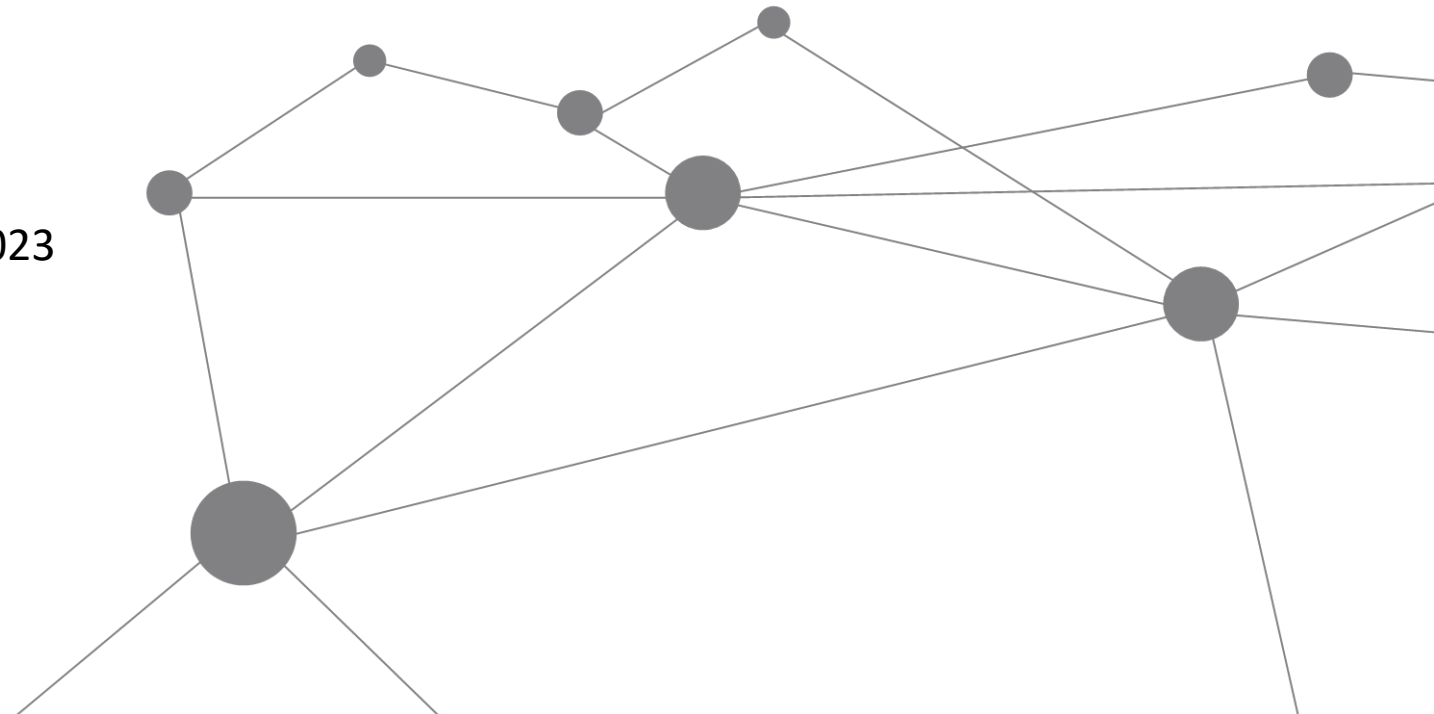
- Rechenschaftsbericht des Vorstandes
- Haushaltsbericht 2023
- Haushaltsplan 2024
- Bericht der Kassenprüfung Geschäftsjahr 2023

4. Entlastung des Vorstandes

5. Anträge

- Es lagen keine Anträge vor!

6. Verschiedenes



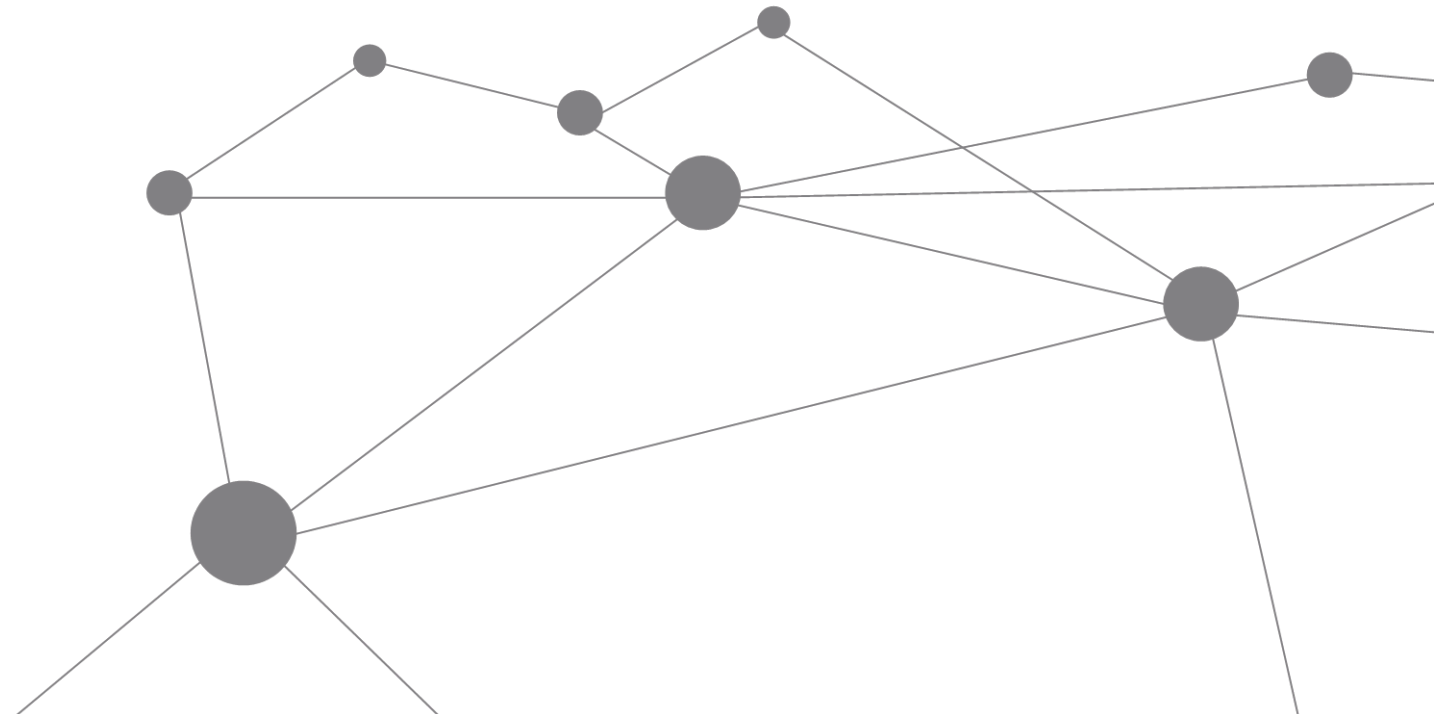
2. Regularien

- Feststellung der ordnungsgemäßen und fristgerechten Einladung
➔ am 23.02.2024
- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Verabschiedung der Tagesordnung
- Wahl eines Protokollführers
➔ Vorschlag Herr Amirali Niazy



3. Berichte

- Rechenschaftsbericht des Vorstandes
 - Vorstand und Aufgabenverteilung
 - Versicherungen und Geschäftsstelle
 - Organisation/Durchführung Anwendertreffen
 - Stammtische / Workshops / Events
 - Außendarstellung
 - Gespräche / Kontaktpflege
 - Mitgliederentwicklung
- Haushaltsbericht 2023
- Haushaltsplan 2024
- Bericht der Kassenprüfung



Der Vorstand

Vorsitzender



Marco Kirberg

Murtfeldt Kunststoffe GmbH & Co. KG

stellv. Vorsitzender



Norbert Möhle

Hochschule Düsseldorf

Referent des Vorstands



Peter Herzog



Annemone Dietzel-Wößner

Dietzel Hydraulik GmbH



Tobias Schröer

NSM MAGNETTECHNIK GmbH



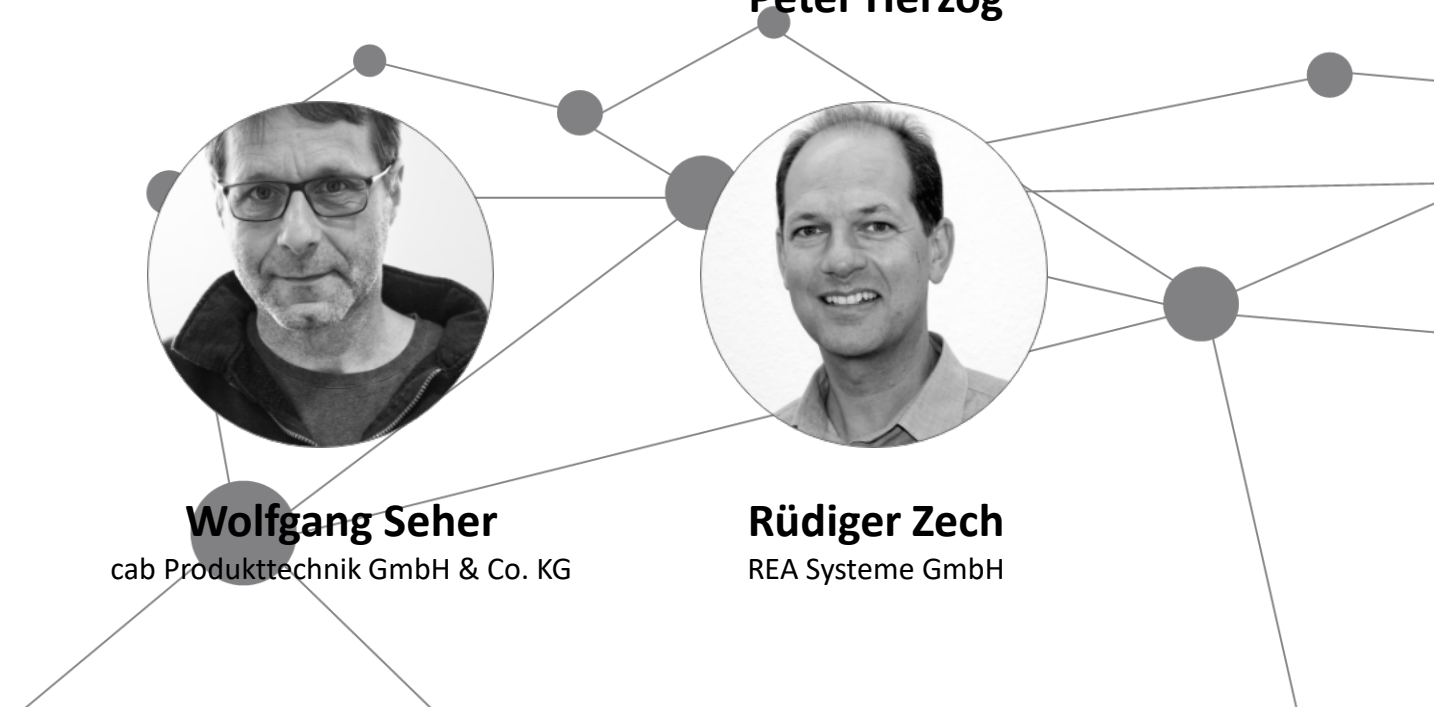
Wolfgang Seher

cab Produkttechnik GmbH & Co. KG



Rüdiger Zech

REA Systeme GmbH



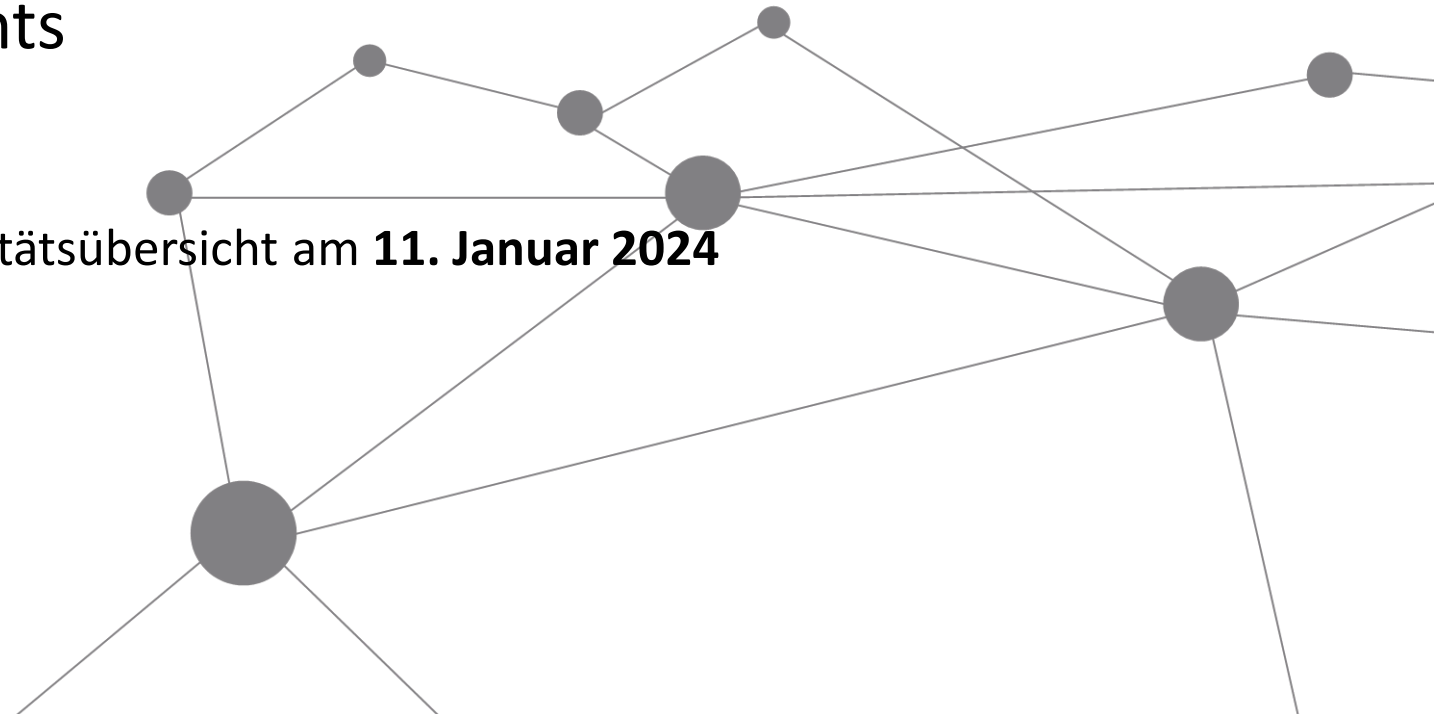
Rechenschaftsbericht des Vorstandes:

- Versicherungen → wurden nicht in Anspruch genommen
 - Gruppenunfallversicherung
 - Vereinshaftpflichtversicherung
 - Vermögensschadenshaftpflicht
- Geschäftsstelle an der HS Düsseldorf
 - wird seit Anfang 2024 unterstützt durch stud. Hilfskraft Amirali Niazy
 - bis Ende 2023 stud. Hilfskraft Andre Gönneemann
 - 8.500 € Drittmittelspende zur Finanzierung der Hi Wi Stelle an der HSD



Rechenschaftsbericht des Vorstandes:

- Organisation/Durchführung Anwendertreffen
 - 65. Anwendertreffen + MV am 27.- 28. April 2023 in Augsburg
 - 66. Anwendertreffen am 09.- 10. November 2023 in Dortmund
 - 67. Anwendertreffen + MV am 25.- 26. April 2024 in Sulzbach
- Stammtische / Workshops / Events
 - online Stammtisch:
 - Einsatz der ATO's
Abwesenheitsantrag, Personalkapazitätsübersicht am **11. Januar 2024**



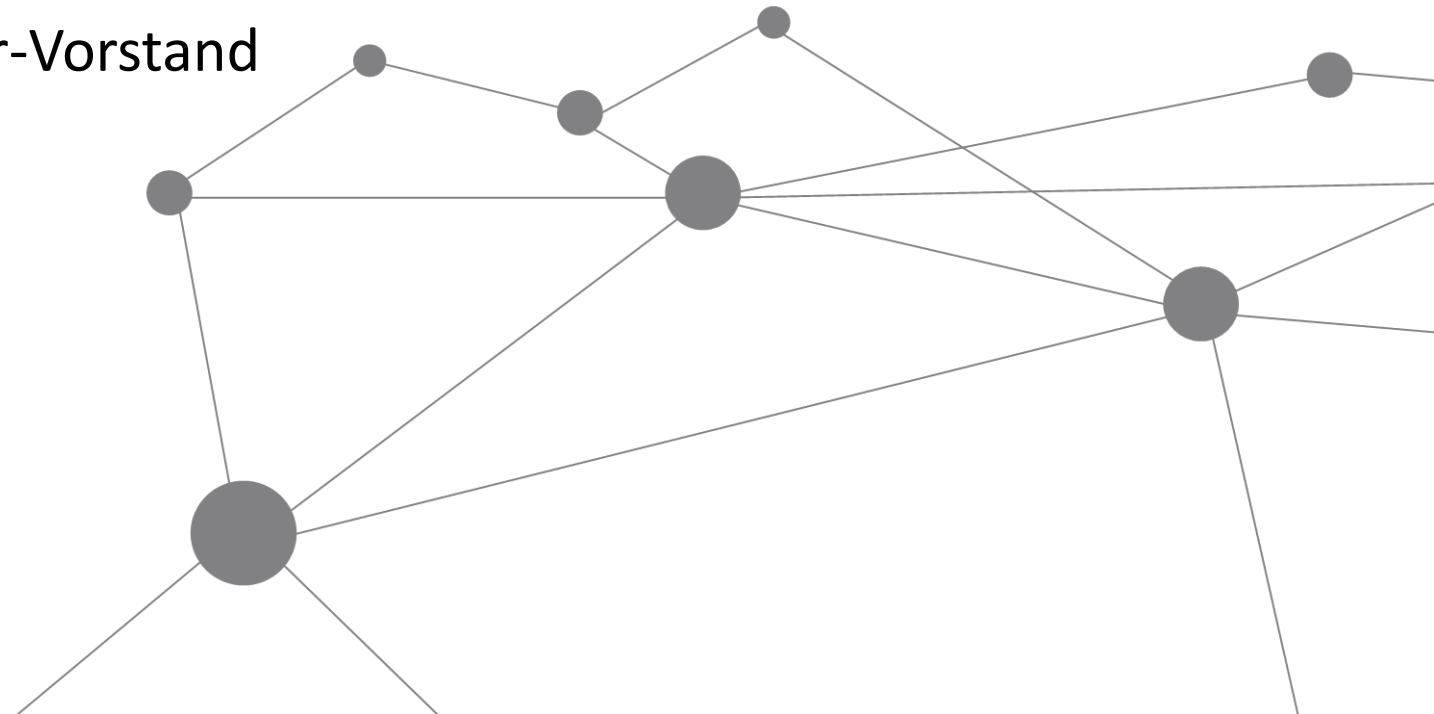
Rechenschaftsbericht des Vorstandes:

- Außendarstellung
 - 16. Ausgabe des Mitgliedermagazins
 - Newsletter unregelmäßig

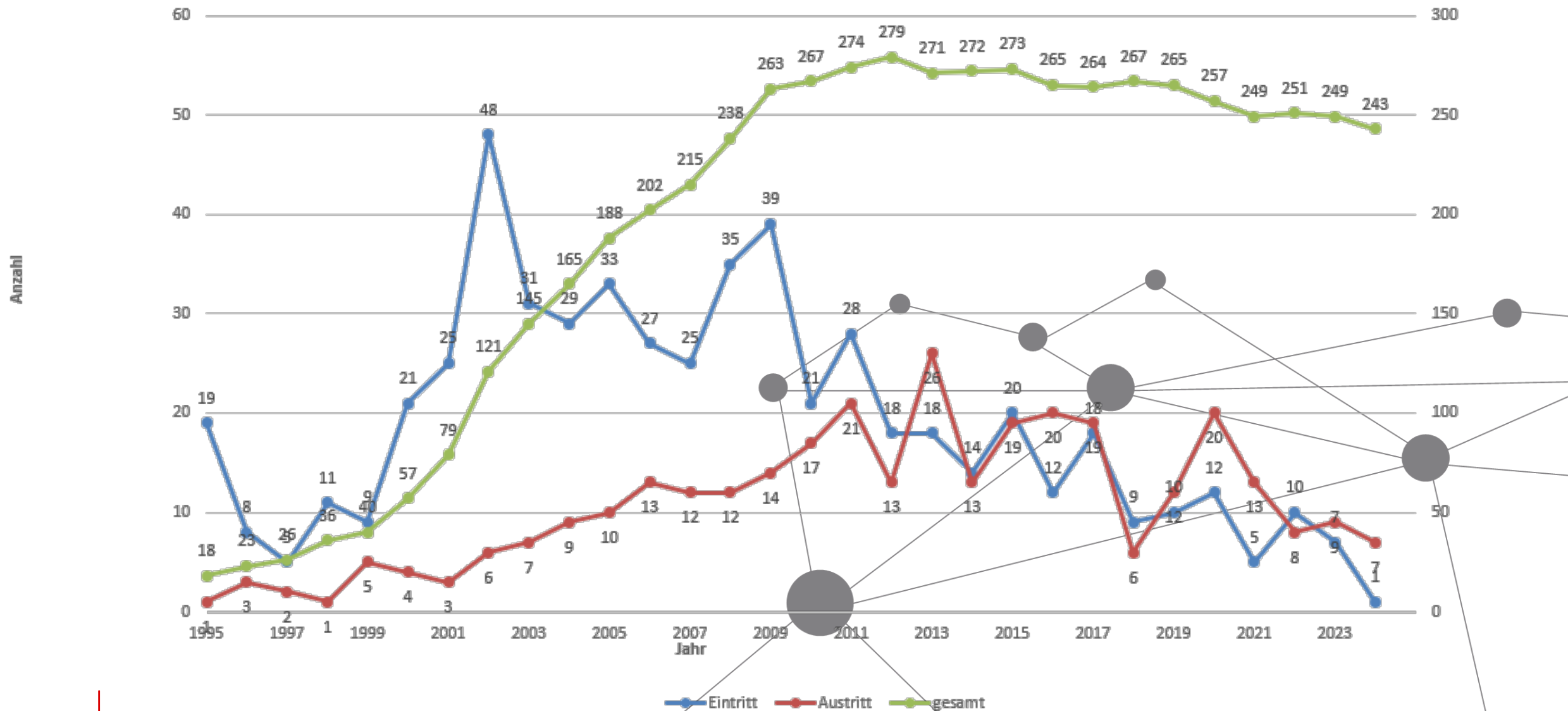


Rechenschaftsbericht des Vorstandes:

- Gespräche / Kontaktpflege
 - regelmäßige Telefonkonferenzen der Vorstandsmitglieder
 - Vorstandstreffen zur Jahresplanung
16.- 17.02.2024 in Wetzlar
 - Div. Treffen zur Vorbereitung des Mitgliedermagazins
 - Diskutieren von aktuellen Themen und Pressemitteilungen
 - Regelmäßige Treffen mit dem Infor-Vorstand
 -

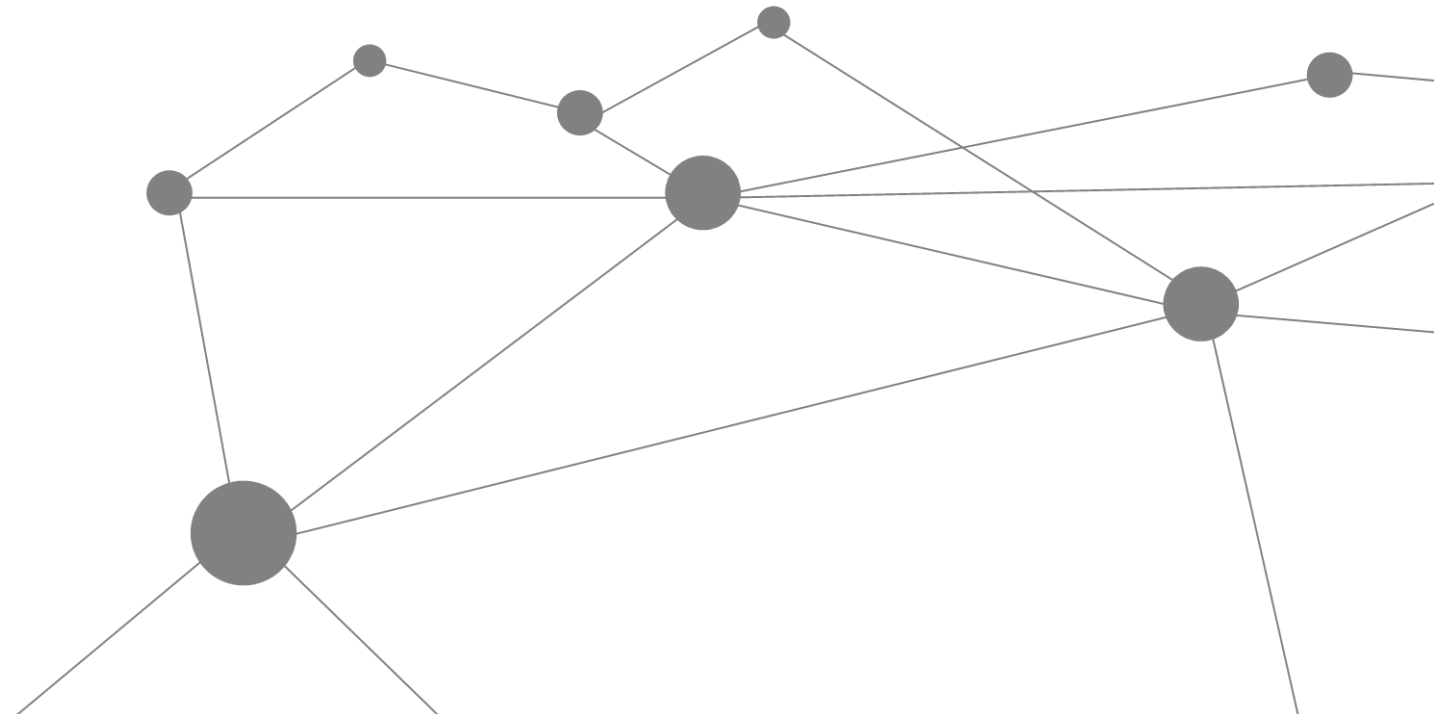


Mitgliederentwicklung



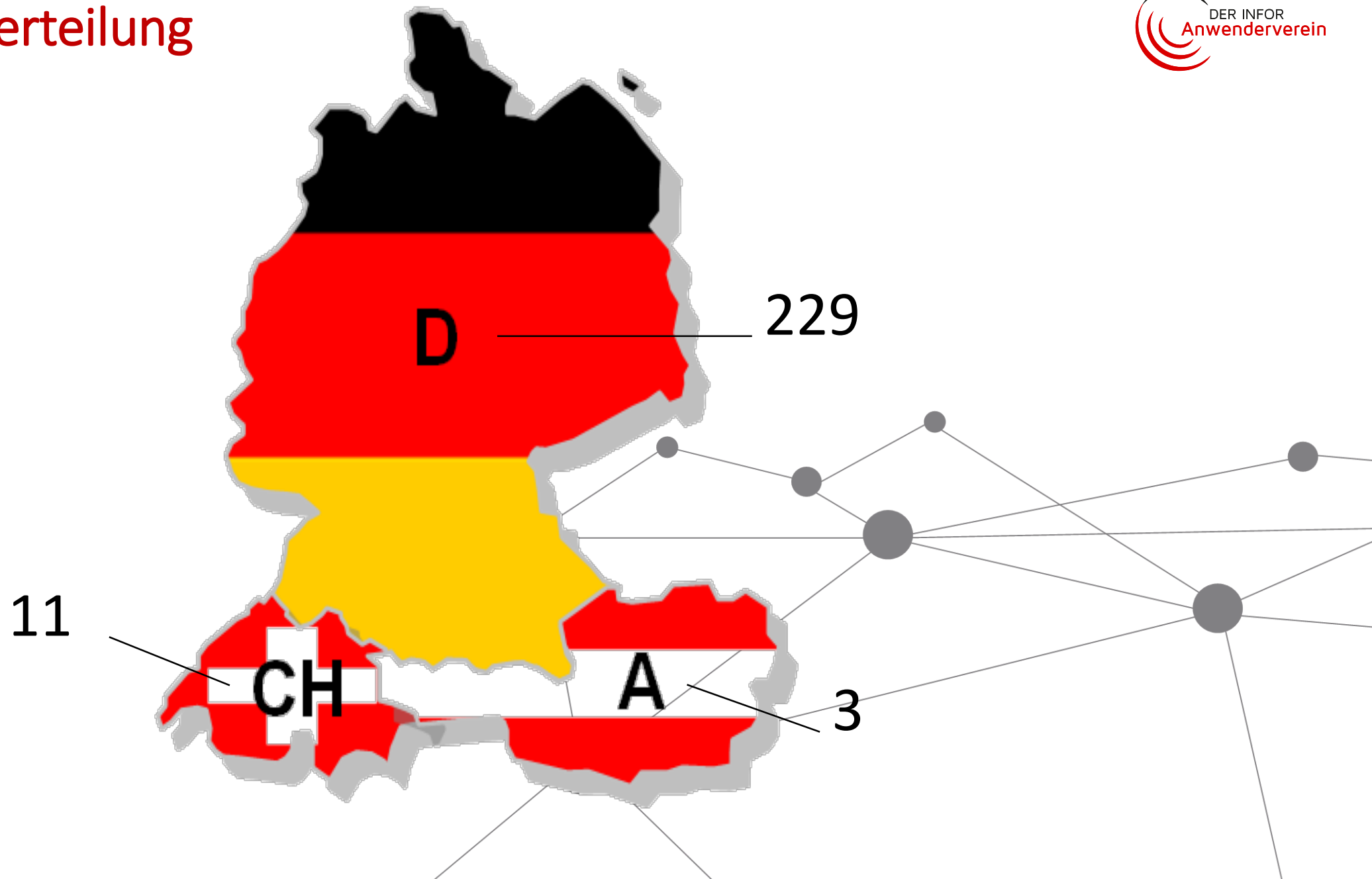
Mitgliederentwicklung - neue Mitglieder 2023/24

- ✓ Kessler GmbH Präzisionswerkzeuge
- ✓ Maximator Hydrogen GmbH
- ✓ AWS Fertigungstechnik GmbH
- ✓ Zahn Maschinenbau GmbH
- ✓ GABO STAHL GmbH
- ✓ Arenz GmbH



Mitgliederverteilung

Stand 29.03.2024



Haushaltsbericht 2023

Wertangaben am 31.12.2023		in Euro
Girokonto Deutsche Bank		34.581,41
Deutsche Bank ZinsPlus		0,00
	<i>Zwischensumme</i>	34.581,41
Handkasse Vorstand		103,46
	gesamt	34.684,87

Wertangaben am 31.12.2022		in Euro
Girokonto Deutsche Bank		5.464,22
Deutsche Bank ZinsPlus		26.536,92
	<i>Zwischensumme</i>	32.001,14
Handkasse Vorstand		103,46
	gesamt	32.104,60

Kz	Benennung	Soll	Haben
	Summenzeile	73.446,50	102.563,69

Ausgaben	Drittmittel - Spende	8.500,00	
	Spendenaktion	300,00	
	Reisekosten	1.151,54	
	Sonstige Ausgaben	0,00	
	Veranstaltungen - Anwendertreffen	47.606,24	
	Veranstaltungen - Workshops	0,00	
	Versicherungen	1.968,16	
	Verwaltung	9.638,25	
	Werbung / Öffentlichkeitsarbeit	2.839,31	
	davon fürs Vereinsmagazin	0,00	
	Honorare	200,00	
	Handkasse Vorstand	0,00	
	Gutschriften	900,00	
	interne Umbuchungen (Ausgabe)	0,00	
	Durchlaufender Posten	343,00	

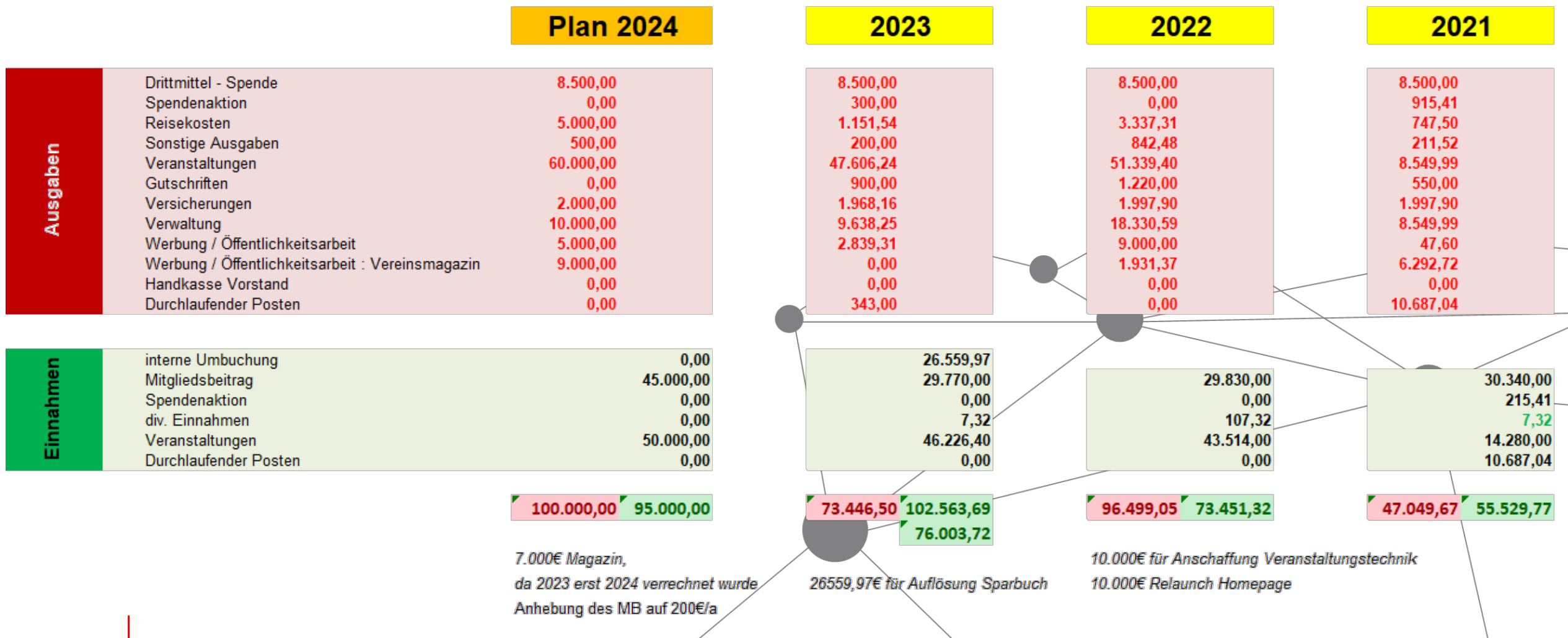
Einnahmen	Mitgliedsbeitrag	29.770,00	
	Spendenaktion	0,00	
	Sonstige Einnahmen	0,00	
	Veranstaltungen- Anwendertreffen	46.226,40	
	Veranstaltungen -Workshops	0,00	
	Zinserträge / Steuerrückzahlungen	7,32	
	Verwaltung	0,00	
	interne Umbuchungen (Einnahme)	26.559,97	
	Durchlaufender Posten	0,00	

Differenz: 29.117,19 €

stud. Hilfskraft an der HS Düsseldorf mit 10 Std./Woche
 Team E-Traxx HSD als Spende
 Vorstandstreffen, Anwendertreffen, Veranstaltungen allg.
 Rechtsanwalt/Notar/Gerichtskasse, Solidaritätszuschlag, Steuerberater, Steuern, Honorare
 Raummiete, Catering, Honorare, zugeordnete Reisekosten
 Raummiete, Catering, Honorare, zugeordnete Reisekosten
 Gruppenunfall, Vermögenshaftpflicht, Vereinshaftpflicht
 Bürobedarf, Computer, Geschenke, Internet - Provider, Porto, Präsentationsmaterial, Telekommuni
 Aussendarstellung, Flyer, Werbemittel, Dienstleistung wie z.B. Erstellung Homepage, Logo
 Vereinsmagazin wurde erst 2024 gebucht
 Pflege Diskussionsforum
 Auszahlung an die Handkasse sep. Abrechnung
 Mitgliedsbeiträge, Teilnahmegebühren
 Anlage Festgeld db GeldmarktSparen
 Vorkasse Teilnehmergebühren Event wurde 2024 als Einnahme gebucht

Mitgliedsbeiträge des aktuellen Jahres, ggf. Abweichung mit Rechnung wegen Auslandsgebühren
 Mobiles Spiel-/Lernhaus für die Containersiedlung Benrodestr. in Düsseldorf Benrath
 Mahngebühren, Gutschriften, etc.
 Teilnehmerpauschalen / Umlage der Raummiete und des Catering
 Teilnehmerpauschalen / Umlage der Raummiete und des Catering
 Zinserträge / Steuerrückzahlungen
 Einnahme aus z.B. Weiterverkauf Postwertzeichen
 Auflösung Festgeldkonto zur Finanzierung der Technik

Haushaltsplan für 2024



Haushaltsplan für 2024

Plan 2024

Ausgaben

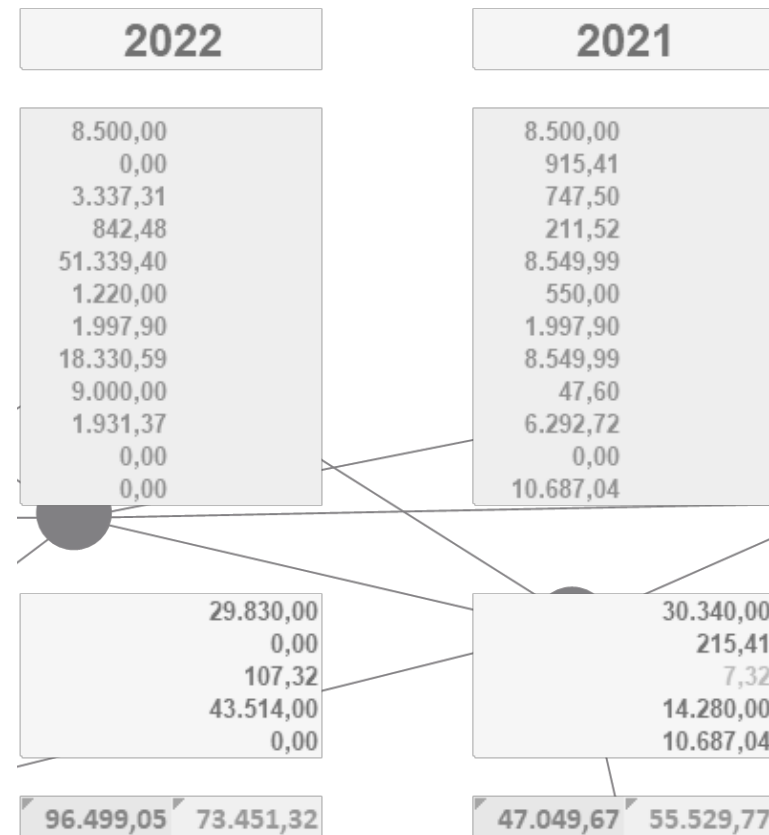
Drittmittel - Spende	8.500,00
Spendenaktion	0,00
Reisekosten	5.000,00
Sonstige Ausgaben	500,00
Veranstaltungen	60.000,00
Gutschriften	0,00
Versicherungen	2.000,00
Verwaltung	10.000,00
Werbung / Öffentlichkeitsarbeit	5.000,00
Werbung / Öffentlichkeitsarbeit : Vereinsmagazin	9.000,00
Handkasse Vorstand	0,00
Durchlaufender Posten	0,00

Einnahmen

interne Umbuchung	0,00
Mitgliedsbeitrag	45.000,00
Spendenaktion	0,00
div. Einnahmen	0,00
Veranstaltungen	50.000,00
Durchlaufender Posten	0,00

100.000,00 95.000,00

7.000€ Magazin,
da 2023 erst 2024 verrechnet wurde
Anhebung des MB auf 200€/a



10.000€ für Anschaffung Veranstaltungstechnik
10.000€ Relaunch Homepage

Bericht der Kassenprüfung

Kassenprüfungsbericht

Satzungsgemäß hat / haben Kai Krampe Dirk Haase
am **25. April 2024** die Kasse des Infor Anwenderverein e.V. incl. der Handkasse des
Vorstandes geprüft.
Die Prüfung fand im Dorint Hotel Main-Taunus-Zentrum Frankfurt/Sulzbach,
Main-Taunus-Zentrum 1, 65843 Sulzbach (Taunus) statt.

Anwesend waren: **Norbert Möhle** **Amirali Niazy**

LM Dirk Haase

Vorgelegen haben alle notwendigen Unterlagen, die digitalen Ausdrücke mit den dazugehörigen
Belegen. Die Kontoauszüge sind den entsprechenden Belegen vorgeheftet. Die Unterlagen der
Handkasse des Vorstandes lagen ebenfalls vollständig vor. Spezielle Auskünfte über Einzelpo-
sitionen wurden sachgerecht und verständlich erteilt.

Die Kassenbestände am Ende des Geschäftsjahres (**Stand 31.12.2023**) betragen

Girokonto Deutsche Bank	34.581,41
Deutsche Bank ZinsPlus (wurde aufgelöst)	
Handkasse Vorstand	103,46
gesamt	34.684,87

und sind durch Bankauszüge nachgewiesen.

Es werden keinerlei Beanstandungen erhoben, alle geprüften Belege waren übersichtlich,
ordentlich und vollständig. Rechnerische Fehler konnten aufgrund der Buchungs- / banking-
Software nicht gefunden werden. Positiv zu vermerken ist, dass die Belege immer direkt hinter
der Einzelseite des Kontoauszuges geheftet wurden und eine Prüfung dadurch noch einfacher
und übersichtlicher ist.

Ich beantrage, verbunden mit meinem / unserem Dank an die Kassenführung
dem Vorstand Entlastung zu erteilen.

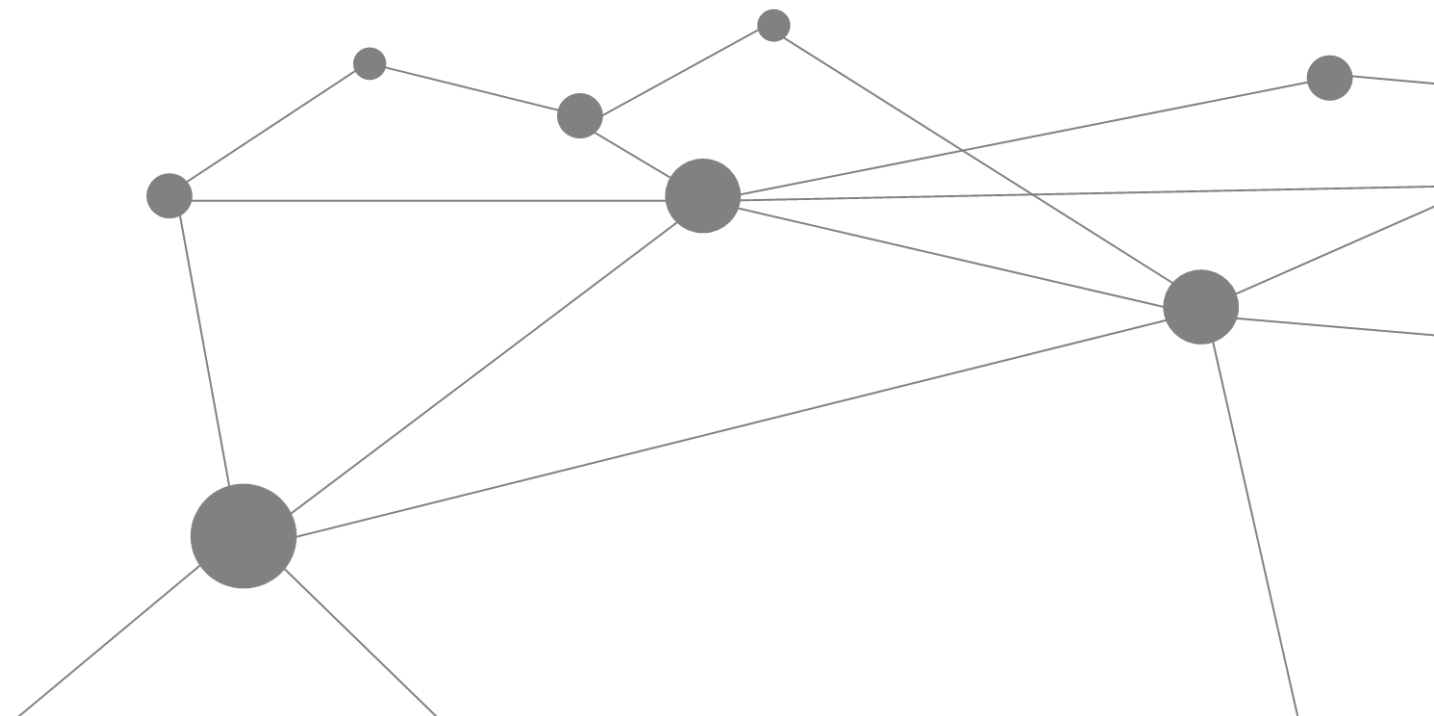
Augsburg, den 25. April 2024

LM

Dirk Haase

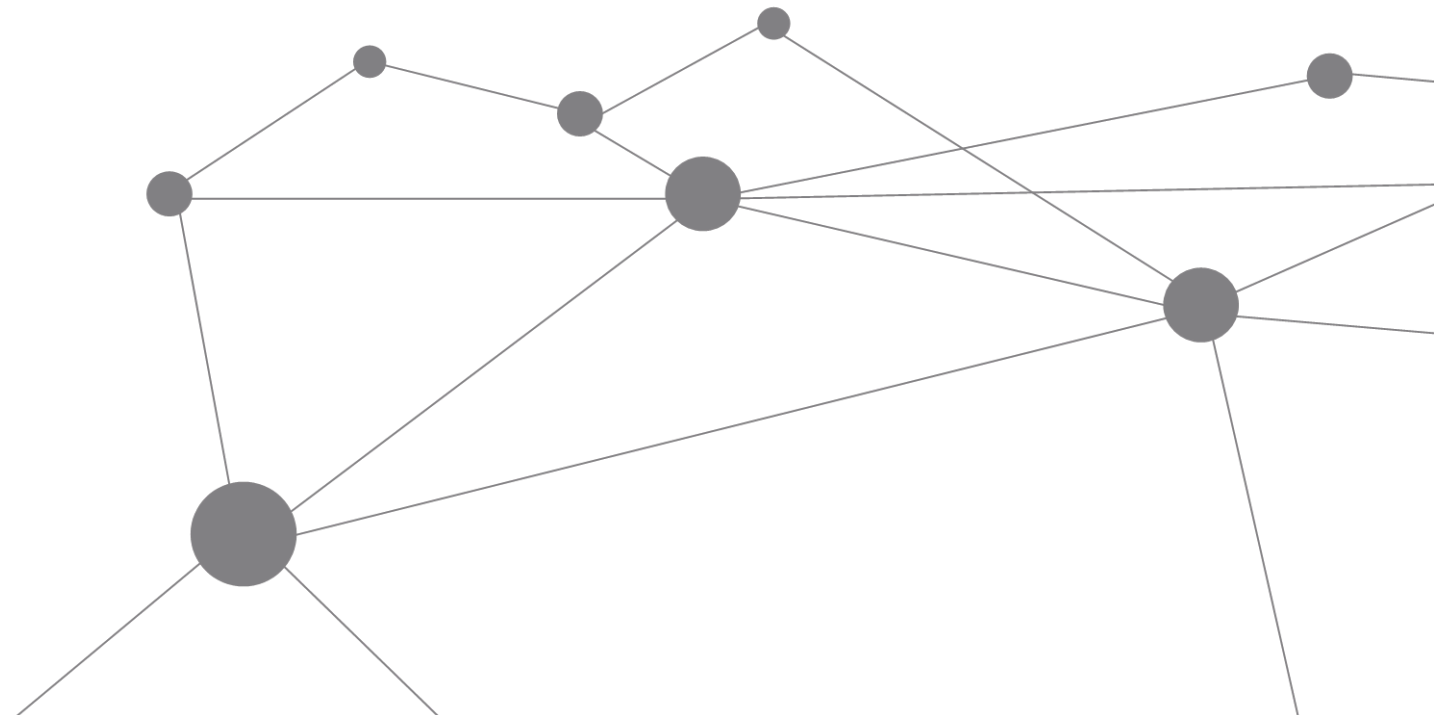
wurde am 25.4.2024
durchgeführt durch

- Kai Krampe (NSM Magnettechnik GmbH)
- Dirk Haase (ESCHA GmbH & Co. KG)



5. Anträge

- Lagen keine vor



4. Entlastung des Vorstandes



6. Verschiedenes

- Nächste Anwendertreffen
 - 68. Anwendertreffen
am 07.- 08. November 2024 in Magdeburg
 - 69. Anwendertreffen
am 15.- 16. Mai 2025 in Neuss / Düsseldorf
 - 70. Anwendertreffen und folgende
in Planung
- Rechnungsversand (Mitgliedsbeitrag)
per Mail ist jetzt möglich
➔ aktuell ca. 40 Firmen



Du liebst es, hinter den Kulissen für den perfekten Sound und eine optimale Übertragung zu sorgen?

Dann suchen wir genau dich als unseren nächsten

Veranstaltungstechniker! (M/W/D)

Deine Aufgaben umfassen:

- Auf- und Abbau der Veranstaltungstechnik
- Betreuung von Proben und Anwendermeetings
- Einrichten und Bedienen der Veranstaltungstechnik

Wenn du bereit bist, die Bühne zu rocken, dann melde dich bei uns:
vorstand@infor-user.com

Du hast ein Gespür für Trends in den sozialen Medien und bist kreativ und kommunikativ?

Dann suchen wir genau dich als unseren nächsten

Social Media Manager! (M/W/D)

Deine Aufgaben umfassen:

- Mitarbeit bei der Content Erstellung
- Erstellung und Pflege des Instagram Accounts
- Entwicklung einer Social-Media Strategie für den Verein

Wenn du Lust hast aus Followern Fans zu machen und mit uns die Online-Präsenz unseres Vereins zu gestalten, dann melde dich bei uns: **vorstand@infor-user.com**